



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE
per il servizio di supporto tecnico specialistico da parte di un/a Senior Assistant
nell'ambito del progetto "ADVANCING GREEN INFRASTRUCTURE IN SMALL AND
MEDIUM CITIES – URBANGREENLEAP" - EURO-MED 0401245 - CUP
H19G25000080007 - cofinanziato dal Programma Interreg EURO-MED 2021-2027.
WP 1 TRANSFORMATION
WP4 THE "FUTURE" SOLUTIONS AND POLICY RECOMMENDATIONS**

**AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 come
introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006.**

IL CONSORZIO OLTREPO MANTOVANO

RENDE NOTO

che è indetto con il presente Avviso una selezione mediante procedura comparativa, per soli titoli, per la ricerca di nr. 1 professionalità cui conferire un incarico esterno per il servizio di supporto tecnico specialistico da parte di un/a Senior Assistant nell'ambito del progetto "Advancing Green Infrastructure In Small And Medium Cities – UrbanGreenLeap" - EURO-MED 0401245 – Cofinanziato dal Programma Interreg EURO-MED 2021-2027 (CUP H19G25000080007).

Saranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva; la candidatura comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito, vale il rinvio a quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs.65/2001, nonché da tutte le altre norme di legge vigenti in materia.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.



CONTESTO DI RIFERIMENTO e OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il Consorzio Oltrepò Mantovano è partner del progetto ADVANCING GREEN INFRASTRUCTURE IN SMALL AND MEDIUM CITIES – URBANGREENLEAP” - EURO-MED 0401245 - CUP H19G25000080007, cofinanziato dal Programma Interreg EURO-MED 2021-2027. Il progetto avrà una durata complessiva di 33 mesi, dal 01/04/2025 al 31/12/2027. Gli altri partner del progetto sono: Gli altri partner del progetto sono: Comune di Celje (Slovenia) – Lead Partner; IPoP – Istituto per le Politiche Territoriali (Slovenia); Comune di Ioannina (Grecia); Parkovi d.o.o (Croazia); Comune di Gjorce Petrov (Bulgaria); Comune di Budva (Montenegro); Ambiente Italia srl (Italia); Centro per la ricerca ecologica e le applicazioni forestali (Spagna); Università di Zagabria - Facoltà di silvicoltura e tecnologia del legno (Croazia).

Il Progetto UrbanGreenLeap supporterà le città, soprattutto quelle piccole e medie, ad affrontare il cambiamento climatico proteggendo e ampliando gli spazi verdi. Il progetto sostiene le amministrazioni locali nella creazione di Piani Urbani per la Natura che includono parchi, tetti verdi e foreste urbane, promuovendo soluzioni basate sulla natura. Il progetto, inoltre, consentirà ai cittadini di partecipare al miglioramento del proprio ambiente e sensibilizzerà i decisori politici sull'importanza degli spazi verdi per la resilienza climatica.

DURATA DEL PROGETTO

Il progetto UrbanGreenLeap ha una durata complessiva di 33 mesi (aprile 2025-dicembre 2027), suddivisi nei seguenti periodi:

- Periodo 1: aprile 2025-settembre 2025
- Periodo 2: ottobre 2025-marzo 2026
- Periodo 3: aprile 2026-settembre 2026
- Periodo 4: ottobre 2026-marzo 2027
- Periodo 5: aprile 2027-dicembre 2027

CONTENUTO DELL'INCARICO

Descrizione delle attività richieste

La prestazione richiesta per lo svolgimento dell'incarico, che verrà assegnato al primo classificato/a al termine dell'esperimento della procedura selettiva, consisterà in un servizio di assistenza alla implementazione di specifiche attività di progetto attinenti all'ambito della rigenerazione urbana, della sostenibilità e delle politiche relative all'adozione di “Nature Based Solutions” a livello urbano, che includono processi partecipativi e di ingaggio degli attori locali con i quali attivare processi di co-creazione e tavoli di lavoro volti a progettazioni condivise delle soluzioni da adottare a livello del Comune di Suzzara (MN) (comune pilota di progetto) e del territorio dell'Oltrepò Mantovano.

Il/La Senior Assistant da individuarsi dovrà fornire supporto tecnico specialistico al Consorzio Oltrepò Mantovano nei seguenti WP e Attività del progetto UrbanGreenLeap:

- WP1: Attività 1.2 “Capacity Building Strategy” (periodo di implementazione: ottobre 2025-marzo 2026). Preparare gli attori urbani, le autorità locali, gli urbanisti e altro personale delle città di piccole e medie dimensioni all'uso dei metodi di Urban Green Planning e all'adozione dell'approccio bottom-up richiede lo sviluppo delle loro competenze. A tal fine, il partenariato svilupperà un piano formativo per il trasferimento di conoscenze e lo sviluppo delle competenze degli attori urbani. La strategia delinea le conoscenze/competenze necessarie



e gli obiettivi e raccomanda le misure specifiche e la formazione necessarie per sviluppare le capacità dei gruppi target. La strategia sarà in linea con la Strategia dell'UE per la biodiversità 2030 e tutti i Partner e Partner Associati riceveranno una formazione mirata a sviluppare i propri piani verdi urbani a livello locale ("piani per la natura urbana"). Tutti i tutti i Partner e Partner Associati parteciperanno al primo workshop di co-creazione denominato "Innovation Green City Lab".

- WP4: Attività 4.1 "Progettazione di strumenti per la pianificazione e la gestione dell'Urban Green Innovation con particolare attenzione al supporto degli enti locali (città di piccole e medie dimensioni) e dei cittadini" (periodo di implementazione: ottobre 2026-dicembre 2027). Questa attività si concentra sullo sviluppo di strumenti: 1) che aiutino le autorità locali, gli enti pubblici e i cittadini nelle città di piccole e medie dimensioni ad applicare approcci e metodi di Green Innovation (gestione e pianificazione), con l'obiettivo di una progettazione più sostenibile degli ambienti urbani. 2) su come co-creare progetti urbani di "Natural Based Solutions" con i cittadini e relative modalità di finanziamento, incoraggiando una progettazione sostenibile degli ambienti urbani. Gli strumenti saranno fondamentali per estendere la metodologia ad altre città delle regioni partecipanti e dell'area EURO-MED.
- WP4: Attività 4.2 "Elaborare una nuova generazione di proposte politiche per ampliare i risultati dei progetti" (periodo di implementazione: ottobre 2026-marzo 2027). In questa attività, i partner del progetto collaboreranno per elaborare "position papers" (proposte politiche). Ciò avverrà su due livelli: 1. Ciascun partner utilizzerà l'esperienza acquisita nel progetto per preparare proposte politiche da presentare alle amministrazioni locali coinvolte, nonché ai ministeri competenti dei rispettivi governi nazionali. 2. I partner prepareranno insieme un documento di posizione a livello dell'UE e firmeranno una lettera di cooperazione per promuovere il documento e il lavoro comune in futuro.

Le attività dovranno essere espletate nei modi e termini previsti dalla normativa comunitaria per la completa rendicontazione del progetto di cui trattasi.

L'incaricato/a, per poter assicurare il rispetto di quanto previsto, deve conoscere il contenuto dei seguenti documenti:

- direttive e regolamenti dell'Unione Europea, Nazionali e Regionali in tema di rigenerazione urbana;
- documenti del Programma INTERREG EURO-MED 2021-2027 (Programme Manual).

La documentazione prodotta verrà archiviata, come è prassi, presso gli uffici del Consorzio Oltrepò Mantovano.

La prestazione, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Consorzio Oltrepò Mantovano, su coordinamento e secondo le indicazioni del responsabile finanziario-amministrativo del Progetto, alle quali l'incaricato dovrà attenersi.

Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Consorzio Oltrepò Mantovano, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenta



in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del disciplinare, cui si procederà a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di selezione di cui al presente Avviso e della successiva esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento di incarico, e si concluderà al termine di tutte le attività previste per il 31/12/2027, nonché fino al termine massimo in cui è prevista la possibilità per la Managing Authority di procedere a controlli, anche di secondo livello, e richieste di chiarimenti.

Il compenso lordo è quantificato complessivamente in **€ 17.000,00** (inclusi IVA, oneri fiscali e contributivi), e prevede il supporto al Consorzio Oltrepò Mantovano all'elaborazione di:

- 1. D.4.1.1 TOOL 1: Mechanisms for public and stakeholder engagement in planning and managing of Green Innovation (Activity 4.1):** Lo strumento si concentrerà su come applicare approcci e metodi di Green Innovation, con l'obiettivo di rendere più sostenibile la progettazione degli ambienti urbani;
- 2. D.4.1.2 TOOL 2: Co-create urban NBS/GI projects with citizens (Activity 4.1):** Lo strumento si concentrerà su come co-creare progetti urbani NBS/GI con i cittadini e finanziari;
- 3. D.4.2.1 Project Package Pitch and policy position paper (Activity 4.2):** sviluppo del project package pitch e dei position papers (a livello locale nell'Oltrepò Mantovano + transnazionale). Supporto alla redazione di un position paper transnazionale basato sui risultati del progetto e coordinamento della realizzazione del position paper a livello di Oltrepò Mantovano. Tutti i Partner e i Partner Associati firmeranno inoltre una lettera di impegno relativa ai position papers prodotti;

ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato/a dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Consorzio Oltrepò Mantovano e per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di espletamento dei servizi e delle attività ad essi connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà in tranches da corrispondersi come da Contratto che verrà stipulato a seguito di aggiudicazione, unicamente a mezzo accredito su c/c bancario, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo la modalità previste dal D.M. nr. 55 del 3/4/2013).

L'incaricato/a, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporterà la risoluzione di pieno diritto del contratto di incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il contratto di incarico si risolverà alla scadenza prefissata e non potrà essere rinnovato, salvo il caso eccezionale legato alla necessità di completamento delle attività, in ragione di ritardi non imputabili all'Incaricato, ferma restando la misura riproporzionata del compenso sopra indicato.

Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per l'incaricato/a.

Resta salvo il diritto dell'incaricato/a alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del



Progetto alle modalità gestionali).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

Inoltre i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

Professionalità

L'esperto incaricato deve:

- a) possedere P.IVA individuale ed essere in regola con i versamenti contributivi (tasse ed imposte) al momento dell'incarico;
- b) conoscenza ed esperienza di **almeno 8 anni** in progetti finanziati da programmi a finanziamento diretto, indiretto e di cooperazione territoriale previsti dalla programmazione europea;
- c) conoscenza delle tematiche attinenti alle "Nature Based Solutions" e infrastrutture verdi nei contesti urbani;
- d) esperienza in processi partecipativi e di co-progettazione con stakeholders locali, in particolare con Pubbliche Amministrazioni;
- e) conoscenza ed esperienza nella redazione di policy papers, position papers, piani di sostenibilità e di follow-up di progetti finanziati da fondi europei;
- f) conoscenza degli strumenti e delle tecniche di Progettazione europea;
- g) conoscenza dei principi di budget e rendicontazione delle principali linee di finanziamento europee;
- h) conoscenza dei meccanismi amministrativi della pubblica amministrazione;
- i) buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Microsoft Excel, PowerPoint);
- j) capacità di lavorare in team;

Indipendenza

L'incaricato non deve trovarsi nei confronti del beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- a) partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario che conferisce l'incarico o con la sua società



- controllante; in particolare, avere svolto a favore del beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- c) ricorrenza di ogni situazione idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza dell'incaricato;
 - d) essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;
 - e) avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Inoltre, l'incaricato, cessato l'incarico, non potrà diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni. Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, l'incaricato deve presentare, al beneficiario che attribuisce l'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale beneficiario nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione, il soggetto candidato a svolgere le attività citate deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado, un rapporto di coniugio con il beneficiario.

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività citate deve impegnarsi a non intrattenere con il beneficiario dell'operazione alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli previsti dal presente Avviso), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di detta operazione (o dette operazioni).

Ulteriori requisiti indispensabili che il candidato/a deve possedere sono:

Buona conoscenza della lingua del Programma (inglese parlato e scritto – almeno livello B2)

La modulistica ed alcuni dei documenti che l'incaricato è tenuto a conoscere sono espresse nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale.

I suddetti requisiti obbligatori devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione **non darà** nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda" (Allegato B) che viene allegato all'Avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente, a pena d'esclusione.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.



Alla domanda di partecipazione devono essere **allegati, a pena di esclusione**:

- 1) **fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità**;
- 2) **Curriculum professionale redatto secondo il modello europeo debitamente datato e sottoscritto** in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; qualora i candidati non forniscano sul Curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.

Si richiama l'attenzione dei candidati sulla corretta e completa compilazione, sottoscrizione ed apposizione della data su Domanda e Curriculum Vitae al fine di non incorrere in motivi di esclusione e consentire un'adeguata e completa valutazione da parte della Commissione.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità sopra indicata, dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 16:00 del 08/09/2025** a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con la seguente modalità:

- a) inoltro tramite PEC, di cui sia titolare il/la candidato/a, al seguente indirizzo: consorziooltrepomantovano@pec.it

Le domande inviate tramite PEC devono riportare nell'oggetto, l'indicazione “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 SENIOR ASSISTANT NELL'AMBITO DEL PROGETTO “ADVANCING GREEN INFRASTRUCTURE IN SMALL AND MEDIUM CITIES – URBANGREENLEAP” - CUP H19G25000080007”

Per la validità farà fede:

- la **data di arrivo** della PEC presso il Consorzio Oltrepò Mantovano in quanto contestuale alla spedizione;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Consorzio Oltrepò Mantovano non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto che presenta la domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet – qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente procedura selettiva.

Dovranno inoltre essere esplicitamente dichiarati:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso);
- l'indirizzo PEC;



- il codice fiscale;
- la partita IVA.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sul Curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il Consorzio Oltrepò Mantovano si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Consorzio Oltrepò Mantovano, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (solo nel caso in cui il documento riporta la firma autografa) e/o del C.V. in formato europeo;
- la mancata sottoscrizione di domanda e/o Curriculum (si precisa che si intendono sottoscritti la domanda e il C.V. inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; gli stessi documenti si intendono altresì validamente sottoscritti se inoltrati tramite PEC unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel C.V. comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Responsabile del Procedimento



provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di successiva esclusione. In quest'ultimo caso i candidati verranno comunque ammessi alla procedura selettiva con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento delle successive fasi del procedimento, provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti, verranno esclusi dalla selezione.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare sulla homepage del sito internet del Consorzio Oltrepò Mantovano (www.oltrepomantovano.eu) nonché all'Albo Pretorio on-line, l'elenco dei candidati/e ammessi alla presente procedura selettiva.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati/e ammessi alla procedura selettiva.

Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sulla homepage del sito internet del Consorzio Oltrepò Mantovano nonché all'Albo Pretorio on-line.

Il responsabile del procedimento provvederà a comunicare individualmente ai **non ammessi/e** alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo PEC o PEO fornito dal candidato.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Responsabile del Procedimento procederà a nominare una apposita Commissione per la valutazione delle domande pervenute. La Commissione sarà presieduta dal medesimo responsabile del procedimento che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e quale interessato al conferimento dell'incarico; sarà composta inoltre da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, procederà sulla base della valutazione comparativa dei C.V. pervenuti sulla base dei seguenti criteri:

<u>Criteri e requisiti</u>	<u>Punteggi</u>
Esperienza professionale documentata di almeno 8 anni in progetti finanziati da programmi a finanziamento diretto, indiretto e di cooperazione territoriale previsti dalla programmazione europea;	Incarichi da Enti Pubblici: <i>4 punti per ogni incarico eseguito</i>
	Incarichi da altri soggetti: <i>2 punti per ogni incarico eseguito</i>
Esperienza professionale documentata in Progetti realizzati nell'ambito del Programma INTERREG EURO-	Progetti per Enti Pubblici: <i>4 punti per ogni Progetto seguito</i>



MED 2021-2027 e/o INTERREG MED 2014-2020	Progetti per altri soggetti: <i>2 punti per ogni Progetto seguito</i>
Eventuali pubblicazioni in materia pubblicate	<i>1 punto per ogni pubblicazione</i>
Eventuali corsi di formazione tenuti in qualità di docente in materia	<i>2 punti per ogni corso di formazione svolto</i>
Livello di conoscenza scritta e parlata della lingua inglese con riferimento al Quadro comune di riferimento europeo delle lingue (Common European Framework of Reference for Language Learning and Teaching)	<i>Livello B2: 2 punti</i>
	<i>Livello C1 e C2: 3 punti</i>
Esperienza nella predisposizione di position papers/policy papers/piani di sostenibilità e follow-up di progetti finanziati da fondi europei	<i>3 punti per ogni position paper/policy paper/piano di sostenibilità e follow-up elaborato nell'ambito di progetti finanziati da fondi europei</i>

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopra indicati.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione provvederà ad inserire i candidati in una graduatoria, che riporterà i punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato/a.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del responsabile del procedimento, pubblicata sul sito internet del Consorzio Oltrepò Mantovano (www.oltrepomantovano.eu), nonché all'Albo Pretorio On-line; la pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione agli indirizzi E-mail o PEC forniti dai Candidati. Il Consorzio Oltrepò Mantovano non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei partecipanti, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica o PEC, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dei recapiti indicati sulla domanda.

Successivamente, il responsabile del procedimento procederà a conferire l'incarico al primo/a Candidato/a utilmente classificato nella graduatoria. Nel caso in cui quest'ultimo non accetti l'incarico, si procederà scorrendo la graduatoria.

Sarà facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun Incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.



ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la Direttrice dott.ssa Carmelita Trentini.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente recapito del Consorzio Oltrepò Mantovano: 0376 1950038

Il presente Avviso, pubblicato continuativamente fino al **08/09/2025**, è disponibile sul sito internet (www.oltrepomantovano.eu), nell'Albo pretorio On-line.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Consorzio Oltrepò mantovano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Consorzio Oltrepò Mantovano**, con sede legale in Borgo Mantovano (MN), Piazza Gramsci 5 e sede operativa in Quistello (MN), via Martiri di Belfiore 7, Tel. 0376 1950038, indirizzo mail info@oltrepomantovano.eu, indirizzo pec: consorziooltrepomantovano@pec.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Consorzio Oltrepò Mantovano ha sede a Quistello (MN), via Martiri di Belfiore 7, Tel. 0376 1950038, indirizzo mail: info@oltrepomantovano.eu

4. Responsabili del trattamento

Il Consorzio Oltrepò Mantovano può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Consorzio Oltrepò Mantovano sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Consorzio Oltrepò Mantovano ha nominato DPO l'Avv. **Martino Del Sozzo**, Via Cremona 29/A, 46100 – Mantova (MN).

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Consorzio Oltrepò Mantovano previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Valutazione della domanda di partecipazione alla selezione **per INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE per il servizio di supporto tecnico specialistico da parte di un/a Senior Assistant nell'ambito del progetto "ADVANCING GREEN INFRASTRUCTURE IN SMALL AND MEDIUM CITIES – URBANGREENLEAP" - EURO-MED 0401245 - CUP H19G25000080007 cofinanziato dal Programma Interreg EURO-MED 2021-2027.**

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Consorzio Oltrepò Mantovano per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Consorzio Oltrepò Mantovano esclusivamente per le finalità



che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: art. 7 del D.Lgs. 165/2001

7. Destinatarî dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla valutazione dell'offerta in oggetto.

La Direttrice
(*Dott.ssa Carmelita Trentini*)